



**BANDO DI ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA
FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALI DI CONSUMO PER
UFFICIO**

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1	PRESENTAZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	3
1.1	Oggetto	3
1.2	Richieste di chiarimento	4
1.3	DUVRI.....	4
1.4	Lingua della documentazione da produrre	4
1.5	Codice identificativo della gara (CIG).....	4
2	DURATA DEL SDA	4
3	VALORE STIMATO DEL SDA.....	5
4	ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO	5
4.1	Soggetti abilitati al SDA	6
4.2	Requisiti soggettivi.....	6
4.3	Requisiti tecnici richiesti	6
4.4	Richiesta di abilitazione al SDA	6
4.5	Modalità di presentazione della domanda di abilitazione al SDA.....	7
4.5.1	<i>Dichiarazioni amministrative</i>	8
4.5.2	<i>Offerta indicativa</i>	9
4.5.3	<i>Procura</i>	9
4.5.4	<i>Atti relativi ai Consorzi</i>	10
4.5.5	<i>Altre indicazioni</i>	10
4.6	Cauzione.....	10
5	PROCEDURA DI ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO.....	10
5.1	Valutazione delle domande di abilitazione.....	10
5.2	Mantenimento dell'abilitazione al SDA.....	11
6	GLI APPALTI SPECIFICI	11
6.1	I bandi semplificati	12
6.2	I confronti concorrenziali.....	12
7	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
8	ALLEGATI	14

1 PRESENTAZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

1.1 Oggetto

La presente procedura, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito Agenzia), disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito "SDA"), di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 163/2006, ed ha come oggetto l'abilitazione degli operatori economici al SDA per la FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO, come di seguito riportato, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando istitutivo, nel presente Capitolato d'Oneri, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 28/12/2015.

- Fornitura di PC Desktop e Notebook in acquisto e noleggio
- Fornitura di stampanti e fotocopiatrici in acquisto e noleggio
- Fornitura di toner e altri materiali di consumo originali e non originali
- Fornitura di carta e cancelleria

Gli operatori economici ammessi al SDA saranno invitati a seguito di pubblicazione di appositi Bandi semplificati a partecipare a singoli appalti specifici.

I Bandi semplificati saranno emessi e pubblicati solo ed esclusivamente dall'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art. 60, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Gli appalti specifici, oggetto di singoli confronti concorrenziali, potranno essere aggiudicati sulla base del criterio del prezzo più basso ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 82 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006, e saranno finalizzati alla stipula di Convenzioni quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

Ai sensi dell'art. 85, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, l'Agenzia può ricorrere all'asta elettronica nell'indizione di gare per appalti da aggiudicare nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione; le specifiche informazioni saranno dettagliate nei singoli Bandi Semplificati.

L'abilitazione al SDA non comporta nessun obbligo per l'Agenzia Intercent-ER e/o per le Amministrazioni Pubbliche Regionali né vincola le parti ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi alle imprese ammesse.

Per l'espletamento della presente procedura e dei successivi confronti concorrenziali, l'Agenzia si avvale del proprio Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dall'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi Sito). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Capitolato d'Oneri e nel Regolamento di utilizzo del Sistema disponibile sul Sito stesso.

Nell'ambito del presente Capitolato d'Oneri si intende per:

- **Regolamento di utilizzo del Sistema:** il documento contiene le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema;
- **manuale di “Registrazione e funzione base”:** il manuale che contiene le istruzioni operative per la richiesta di registrazione alla Piattaforma di e-procurement di Intercent-ER e per l'utilizzo delle sue funzioni base;
- **manuale di “Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto”:** il manuale che contiene le istruzioni operative per la richiesta di abilitazione al SDA in cui sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica.

1.2 Richieste di chiarimento

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti in merito all'istituzione del SDA e degli altri documenti della procedura, dovranno pervenire all'Agenzia attraverso il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento. L'Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme; tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

1.3 DUVRI

In considerazione del fatto che la presente procedura di abilitazione al SDA non comporta la conclusione di nessun contratto di fornitura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

1.4 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata di traduzione giurata.

1.5 Codice identificativo della gara (CIG)

Il pagamento delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare ai singoli appalti specifici nell'ambito dello SDA per la fornitura di personal computer e stampanti verrà disciplinato negli appositi Bandi semplificati.

2 DURATA DEL SDA

Il presente SDA ha una durata di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo.

L'Agenzia si riserva il diritto di sospendere o revocare il SDA anteriormente alla data ultima di durata sopra indicata.

Per tutta la durata del SDA gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti di cui al prosieguo del presente Capitolato d'Oneri, potranno inviare domanda di abilitazione.

Per durata del SDA si intende il periodo entro il quale saranno pubblicati Bandi semplificati di cui all'art. 60, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006.

3 VALORE STIMATO DEL SDA

Tenuto conto della durata del presente SDA (48 mesi), si precisa, ai sensi dell'art. 29, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, che il valore massimo stimato al netto dell'IVA del complesso degli appalti previsti durante l'intera durata del SDA, ammonta indicativamente ad Euro 100.000.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

Codice CPV	Descrizione e Categoria	Valore complessivo
	Merceologica	
30200000-1; 51600000-8; 50320000-4; 30231000-7; 30236000-2; 30236110-6;	Personal Computer Desktop e Notebook in acquisto e noleggio	Euro 25.000.000,00
30120000-6; 51600000-8; 30125000-1; 50310000-1	Stampanti e Fotocopiatrici in acquisto e noleggio	Euro 15.000.000,00
30125100-2; 30125110-5	Toner e altri materiali di consumo originali e non originali (compatibili /rigenerati)	Euro 30.000.000,00
30199000-0	Carta in risme in fibra vergine e in fibra riciclata nei formati A3 e A4 e Cancelleria	Euro 30.000.000,00

Tali valori non sono in alcun modo né impegnativi né vincolanti per l'Agenzia.

4 ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO

La "Domanda di abilitazione" al SDA può essere inviata in qualsiasi momento e per tutta la sua durata. L'abilitazione al SDA, consente alla ditta di ricevere tutti gli inviti relativi ai Bandi Semplificati che verranno pubblicati nel periodo di validità del presente SDA, fermo restando che la ditta potrà formulare Offerta solamente per le categorie merceologiche per le quali ha richiesto l'abilitazione (Allegato 2 "Schema di dichiarazione di offerta indicativa").

4.1 Soggetti abilitati al SDA

Possono richiedere l'abilitazione al presente SDA i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi fra società cooperative e i consorzi stabili possono richiedere l'ammissione al presente SDA nelle modalità indicate nel prosieguo del presente Capitolato d'Oneri.

Non è possibile richiedere l'abilitazione al SDA in forma di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.), di reti di impresa o di consorzio ordinario. L'impresa singola potrà partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese singolarmente ammesse al SDA nei singoli appalti in occasione della pubblicazione dei Bandi semplificati.

4.2 Requisiti soggettivi

Sono ammessi al SDA tutti gli operatori economici sopra individuati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettere a) alla lettera m quater) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
3. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.

4.3 Requisiti tecnici richiesti

Dal punto di vista dei requisiti tecnici, ai fini della partecipazione al presente SDA è indispensabile:

- § la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000;
- § il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- § un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser.

4.4 Richiesta di abilitazione al SDA

Il percorso, che la ditta richiedente deve seguire per ottenere l'abilitazione al SDA, è il seguente:

- registrarsi alla Piattaforma di e-procurement di Intercent-ER con le modalità e in conformità a quanto previsto nella "Guida per la registrazione e alle funzioni base", accessibile nel sito dell'Agenzia;
- registrarsi al Sistema SDA con le modalità e in conformità a quanto previsto nel Manuale di

abilitazione al sistema Dinamico di Acquisto, accessibile nel sito dell'Agenzia;

- compilare a Sistema le dichiarazioni amministrative seguendo le modalità indicate nel Manuale di abilitazione al sistema Dinamico di Acquisto;
- presentare a Sistema la dichiarazione di possedere i requisiti soggettivi richiesti. Tale dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- presentare a Sistema un'offerta indicativa conforme al presente Capitolato d'oneri e suoi allegati, come previsto dall'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. L'offerta indicativa dovrà essere costituita dalla dichiarazione dell'operatore economico in ordine alla capacità di fornire prodotti e/o servizi per le categorie merceologiche di cui al presente Capitolato d'oneri e suoi Allegati secondo quanto previsto nell'Allegato 2 – Schema di offerta indicativa.

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della “Domanda di abilitazione” e l'eventuale perdita da parte della ditta richiedente dei requisiti previsti dal Bando, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la “Domanda di abilitazione”, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Agenzia.

In caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili, nella “Domanda di abilitazione” devono essere indicate le imprese consorziate con cui il consorzio intende partecipare al presente SDA, allegando apposita dichiarazione a Sistema.

In questo caso il Consorzio e ciascuna delle imprese consorziate devono presentare idonea dichiarazione sottoscritta con firma digitale, che attesti l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. allegando a Sistema il Modello 1 “Dichiarazioni soggettive”.

Nell'ipotesi in cui un consorzio stabile richieda di essere ammesso al SDA tramite la propria struttura di impresa e, quindi, senza far ricorso alle consorziate, la Domanda di abilitazione, comprensiva delle dichiarazioni attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., dovrà essere presentata esclusivamente dal consorzio come singolo operatore economico.

In ogni caso di partecipazione di consorzio stabile, il consorzio deve altresì allegare copia delle delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziata, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

4.5 Modalità di presentazione della domanda di abilitazione al SDA

La “Domanda di abilitazione” è formulata – a pena di inammissibilità della stessa domanda – attraverso gli step previsti dalla procedura guidata, alla quale si può accedere, una volta ottenute le credenziali di accesso, dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Nel corso della procedura guidata, come previsto nel “Istruzioni richiesta di abilitazione al SDA” manuale per l’“Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto”, la ditta richiedente dovrà compilare e presentare al Sistema:

- le “Dichiarazioni amministrative”;
- l’Allegato 2 “Schema di offerta indicativa” ex art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell’art. 60, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tutti gli allegati a Sistema dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta richiedente o da persona dotata di procura speciale.

In particolare, il soggetto che presenta e sottoscrive la “Domanda di abilitazione” deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto della ditta richiedente (o consorzio) e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest’ultimo tutte le attività necessarie per la partecipazione al SDA e ai successivi appalti specifici.

4.5.1 Dichiarazioni amministrative

La ditta richiedente dovrà compilare a Sistema le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 alla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.lgs 163/2006 e s.m.

Le dichiarazioni attestanti l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) vanno rese individualmente e allegate a Sistema, secondo il modulo Modello 1 “Dichiarazioni soggettive”, dal soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui all'articolo 38 comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) , lettere b), c) e m ter) del D. Lgs. n. 163/2006, rese secondo il Modello 1 "Dichiarazioni individuali" devono essere presentate in una delle modalità di seguito previste:

- firmate digitalmente dai soggetti sopra richiamati (ciascuno dei soggetti deve firmare digitalmente la rispettiva dichiarazione);
- mediante scansione degli originali con firma olografa dei soggetti sopra richiamati, allegati a Sistema, insieme alla copia dei documenti di identità degli stessi soggetti, e firmati digitalmente dal Legale rappresentante della concorrente ovvero dal procuratore esclusivamente nell'ipotesi in cui sia dotato dei poteri necessari ad impegnare la Società relativamente alla procedura di abilitazione al presente SDA.

4.5.2 Offerta indicativa

L'offerta indicativa ex art. 60, comma 3, del d.lgs. 163/2006 deve essere formalizzata sottoscrivendo una dichiarazione in ordine alla capacità di fornire prodotti e/o servizi per una o più categorie merceologiche di cui al presente Capitolato d'oneri e suoi Allegati secondo quanto indicato nell'Allegato 2 – Schema di offerta indicativa.

Si precisa che la ditta potrà formulare Offerta solamente per le categorie merceologiche per le quali ha richiesto l'abilitazione (Allegato 2 "Schema di dichiarazione di offerta indicativa").

4.5.3 Procura

Qualora la documentazione allegata a Sistema sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta richiedente, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di **non abilitazione al SDA**, la scansione della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere allegata a Sistema nelle

modalità previste dal Manuale di abilitazione al sistema Dinamico di Acquisto.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'operatore economico, per tutta la durata di efficacia della dichiarazione a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.5.4 Atti relativi ai Consorzi

In caso di Consorzio fra società cooperative e consorzi stabili, il consorzio deve allegare a Sistema, nelle modalità previste dal Manuale di abilitazione al sistema Dinamico di Acquisto, copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di partecipazione nella forma di consorzio stabile, l'operatore economico deve allegare a Sistema, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

4.5.5 Altre indicazioni

La presentazione della "Domanda di abilitazione" mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio della ditta richiedente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di abilitazione non pervenga entro il previsto termine di durata del SDA.

In ogni caso, la ditta richiedente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni di cui alle Istruzioni richiesta di abilitazione al SDA, a qualunque altro documento redatto dall'Agenzia e alle eventuali comunicazioni riportate nel sito internet dell'Agenzia stessa.

4.6 Cauzione

Per l'abilitazione al presente SDA non è richiesta alcuna cauzione. Tale adempimento sarà disciplinato attraverso i Bandi semplificati.

5 PROCEDURA DI ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO

5.1 Valutazione delle domande di abilitazione

La valutazione delle domande di abilitazione inviate dagli operatori economici, specificatamente per le categorie richieste, viene effettuata dall'Agenzia nei termini e alle condizioni previste dall'art. 60, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., le ditte richiedenti l'abilitazione possono essere invitate a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui presentare quanto richiesto, pena il **rigetto della domanda di abilitazione**.

In ogni caso l'Agenzia si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di richiedere, nel corso di tutta la durata del SDA, ogni ulteriore documentazione e chiarimento, qualora la documentazione presentata ai fini dell'abilitazione non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente, nonché i controlli inerenti il possesso dei requisiti dichiarati per l'abilitazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Agenzia ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare alla ditta richiedente l'eventuale diniego dell'abilitazione al SDA opportunamente motivato.

In caso di diniego dell'abilitazione, la ditta richiedente potrà comunque presentare una nuova domanda di abilitazione successivamente all'acquisizione dei requisiti o delle condizioni la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego di abilitazione.

5.2 Mantenimento dell'abilitazione al SDA

L'abilitazione della ditta richiedente al SDA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso SDA, secondo quanto previsto al par. 2 del presente Capitolato d'Oneri.

L'abilitazione impegna in ogni caso la ditta richiedente al pieno ed integrale rispetto del Bando, del presente Capitolato d'oneri e di tutta la documentazione allegata.

Ai fini della permanenza nel SDA, la ditta non deve perdere i requisiti soggettivi richiesti in fase di abilitazione e l'Agenzia, in qualsiasi momento, potrà procedere ad accertamenti. In caso di perdita dei requisiti soggettivi si procederà all'esclusione dell'operatore economico dal SDA.

Nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di abilitazione", la ditta richiedente è tenuta ad aggiornare le informazioni nel più breve tempo possibile, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema e allegando le dichiarazioni modificate o l'offerta indicativa aggiornata.

Qualora non fossero intervenute modifiche, integrazioni o variazioni nelle informazioni, le stesse dovranno essere mantenute costantemente aggiornate e rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la **sospensione o la revoca dell'abilitazione al SDA**.

In caso di Consorzi la procedura relativa all'aggiornamento e il rinnovo delle dichiarazioni devono essere compiute anche dalle imprese componenti il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

6 GLI APPALTI SPECIFICI

6.1 I bandi semplificati

Ai sensi dell'art. 60, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m., la sola Agenzia, secondo quanto previsto al par. 1.1 del presente Capitolato d'Oneri, pubblica appositi Bandi semplificati dove invita gli operatori economici a presentare un'offerta indicativa, entro un termine che non può essere inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara semplificato. In occasione della pubblicazione del Bando semplificato, tutti gli operatori economici non ancora ammessi possono presentare una Domanda ai fini dell'abilitazione al SDA: in tal caso le procedure e i tempi per la valutazione di abilitazione saranno gli stessi previsti nel par. 5 del presente Capitolato d'oneri.

Nel Bando Semplificato l'Agenzia specifica:

1. i soggetti destinatari della procedura di gara;
2. la durata delle Convenzioni e/o dei contratti da stipularsi con gli operatori economici aggiudicatari;
3. i prodotti oggetto della procedura, le relative quantità e i prezzi a base d'asta;
4. i lotti in gara e le modalità di aggiudicazione;
5. la descrizione dei servizi e le clausole contrattuali applicabili.

Nel Bando Semplificato saranno altresì specificate le modalità di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), reti di imprese e consorzi ordinari.

6.2 I confronti concorrenziali

Conclusa la fase di valutazione delle "Domande di abilitazione" ricevute entro il termine indicato dal Bando Semplificato, l'Agenzia, secondo quanto previsto al par. 1.1 del presente Capitolato d'Oneri, procederà al confronto concorrenziale invitando tutti gli ammessi a presentare un'offerta specifica, entro un termine sufficiente, attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema.

L'Agenzia aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base al criterio di aggiudicazione enunciato nel Bando Semplificato e procedono ai conseguenti adempimenti previsti dalla legge.

7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti

manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21 cap. 40121 Bologna (Italia).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille, 21 cap. 40121. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051/5273082, Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

8 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'oneri seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato tecnico
- Allegato 2 – Schema di dichiarazione di offerta indicativa
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Modello 1 – Dichiarazioni soggettive
- Modello 2 – Schema dichiarazioni concordato preventivo